

Procedure aanmelding en inschrijving bij Dynamiek Scholengroep

Een kind kan vanaf 4 jaar naar school. Vanaf 3 jaar kunnen ouders/verzorgers hun kind (schriftelijk) aanmelden. Ouders bepalen zelf bij welke school ze hun kind aanmelden. Zij moeten hun kind minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aanmelden. Als ouders denken dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, geven ze dat bij de aanmelding direct door aan de school. Ouders hebben informatieplicht. Binnen Dynamiek wordt er gewerkt met een centrale aanmelding, jaarlijks in januari, waarbij ouders hun kind aanmelden dat in het schooljaar daarna 4 jaar wordt. Formeel beschouwen we deze aanmelding als een "vooraanmelding". We kunnen en willen op het moment van aanmelding, vaak vele maanden voorafgaande aan de dag dat de kinderen 4 jaar worden, niet al inschatten of de school passend onderwijs kan bieden. Kinderen, zeker op deze jonge leeftijd, ontwikkelen zich sprongsgewijs. Bij een aanmelding gaat de school minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum informatie verzamelen. Dit bestaat uit een intakegesprek met ouders (waarin het intakeformulier ondertekend), de (warme) overdracht vanuit de voorschoolse voorziening en eventueel andere betrokken instanties. Uitgaande van deze informatie stelt de school vast wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn. Als de inschatting is dat er vanuit de basisondersteuning voldoende tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van het kind dan kan het kind geplaatst worden.

Op het moment dat de inschatting is dat het kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning gaat de zorgplicht lopen vanuit de wet Passend Onderwijs. Op basis van de onderwijsbehoeften kan de basisschool bepalen of zij de leerling voldoende ondersteuning kunnen bieden en dus kunnen plaatsen. Als de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de basisschool kan bieden, dan gaat de basisschool op zoek naar een andere passende plek. Hierbij kan gedacht worden aan een andere reguliere basisschool, of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Dit proces verloopt via een aanmelding voor het Ondersteuningsloket. Als blijkt dat het SBO of SO de best passende plek is kan er via het Ondersteuningsloket een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. De criteria en procedure hiervoor zijn te vinden in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Op basis van de zorgplicht heeft de school 6 weken de tijd om vast te stellen wat de best passende plek voor de leerling is en eventueel een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Als er na 6 weken nog te weinig informatie is dan is het mogelijk om deze termijn eenmalig te verlengen met 4 weken. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van het kind, dan heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding. Met ouders wordt schriftelijk gecommuniceerd dat het gaat om een tijdelijke inschrijving in afwachting van de bevindingen tijdens de onderzoeksperiode.

Aanvulling uit het SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg PO

In artikel 40 Wet Primair Onderwijs is bepaald dat de aanmelding schriftelijk dient te gebeuren en dat ouders daarbij moeten aangeven of het kind ook nog bij andere scholen is aangemeld. Het SWV heeft afgesproken dat de school waar als eerste is aangemeld de zogenaamde 'zorgplicht' heeft en dient te beoordelen of zij de leerling de noodzakelijke ondersteuning kan bieden. Tot de hele procedure is doorlopen en de school het kind al dan niet met extra ondersteuning heeft geplaatst óf voor een passende plek elders gezorgd heeft kunnen andere scholen ervoor kiezen de aanmelding niet in behandeling nemen. Pas nadat de procedure is afgerond kunnen ouders hun kind op een andere school aanmelden.

Stappenplan

- In januari doen ouders de vooraanmelding bij de school van hun keuze. Het formulier: "Intakeformulier" wordt hiervoor gebruikt.
- De school zet in de jaarplanning weg in welke week de ouders uitgenodigd moeten worden voor een intakegesprek. Zij stuurt de uitnodiging, na overleg met de betrokkenen bij het intakegesprek.

- 12 weken voor plaatsing screent de school het intakeformulier op onvolledigheid en bijzonderheden en markeert die. De kindgegevens worden op het formulier ouderverklaring ingevuld.
- De school nodigt ouders, minimaal 10 weken voor de officiële plaatsingsdatum, uit voor een intakegesprek met de leerkracht, het KT-lid of de directeur.
- Ouders melden formeel aan middels het ondertekenen van het intakeformulier tijdens dit gesprek. Ouders ontvangen de schoolgids van het betreffende schooljaar. De overige formulieren zoals Allergieën en Toestemming medicatie toedienen en Ouderlijk gezag bij echtscheiding worden indien van toepassing door ouders ingevuld.
- De school verzamelt z.s.m. de nodige informatie. Met toestemming van ouders worden gegevens opgevraagd bij relevante voorzieningen (de vorige school, voorschoolse begeleidingsinstanties, externe instanties, etc.).
- De school schat op basis daarvan in of ze voldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Bij een positief besluit stelt de school de ouders hiervan op de hoogte middels een schriftelijk "bevestiging van inschrijving". De brief wordt, 6 weken voor de plaatsing, verstuurd door de administratie.
- De leerling wordt ingeschreven.
- Bij twijfel vult de school een HGPD-formulier in waarna de ondersteuningsbehoefte in kaart wordt gebracht. De volgende vragen moeten dan worden beantwoord.
 - wat heeft de school (extra) nodig om aan deze hulpvragen te kunnen voldoen?
 - kan de school dit bieden?
 - wat is het advies van ketenpartners?
- Als de school een positief besluit neemt bespreekt ze de ondersteuningsbehoefte met de ouders. De administratie stuurt de ouders een schriftelijk "bevestiging van inschrijving".
- Als de basisschool twijfelt over de mogelijkheden om zelf tot plaatsing over te gaan, dan vraagt de school het Ondersteuningsloket van Dynamiek Scholengroep om mee te denken in het zoeken naar de juiste schoolkeuze. Deze vraag wordt binnen de termijn van de eerste 6 weken aan het OSL gesteld. De aanmelding bij het OSL geschiedt middels het aanmeldformulier dat ook door de ouders is getekend. Ouders zijn aanwezig bij het OSL-gesprek.
- Het Ondersteuningsloket brengt binnen 4 weken, na overleg met alle betrokkenen, een bindend advies uit over toelating tot een reguliere school van Dynamiek al of niet met ondersteuning op zorgniveau 3 of geeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor een school voor Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs (conform de procedure van het samenwerkingsverband)
- Uiteindelijk doet de school de ouders een schriftelijk aanbod voor een school die het kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is om het kind toe te laten.

Bezwaarmogelijkheden ouders

Ouders die het niet eens zijn met het genomen besluit kunnen de onderwijsconsulenten inschakelen. Onderwijsconsulenten kunnen bemiddelen in de fase waarin nog geen geschil aanhangig is bij de Geschillencommissie passend onderwijs of bij de rechter.

Advies en ondersteuning van de Onderwijsconsulenten is kosteloos voor ouders.

Informatie hierover is te vinden op: www.onderwijsconsulenten.nl. Het contactadres is info@onderwijsconsulenten.nl.

Voor scholen en instanties geldt dat als zij een aanmelding willen doen bij Bureau Onderwijsconsulenten, ouders hiervan op de hoogte moeten zijn en er akkoord mee gaan.

Ouders die het niet eens zijn met een beslissing van Dynamiek Scholengroep inzake toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen een verzoek indienen bij de Geschillencommissie passend onderwijs, voor de behandeling van het geschil.

De Geschillencommissie passend onderwijs gaat over drie kwesties:

- de toelating tot de school van het kind met een extra ondersteuningsbehoefte,
- de verwijdering van een leerling,
- het ontwikkelingsperspectief.

De Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het oordeel houdt rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school automatisch bij is aangesloten.

Of er kan een procedure opgestart worden in het kader van de rechten van de mens.

<http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/procedures/procedure-college-voor-de-rechten-van-de-mens>

Tussentijdse aanmelding (zij-instroom)

- Van tussentijdse aanmelding is sprake als een leerling op een school zit maar waarbij de ouders overwegen om hun kind op een andere school te plaatsen. In principe wordt hier dezelfde procedure gelopen, maar zal de informatie bij aanmelding met name van de huidige school moeten komen.
- Voor de wet geldt de nieuwe school als zorgplichtige school, ook al zit het kind op een andere school. De nieuwe school zal dus zelf moeten onderzoeken of het kind op deze school passend onderwijs kan worden geboden maar kan daarbij, mits voldoende onderbouwd, de inschatting resp. het aanbod van de vorige school overnemen. De onderwijsplicht blijft wel bij school waar de leerling op dat moment ingeschreven staat.

Bijlagen:

1. Intakeformulier
2. Uitnodiging voor intakegesprek
3. Allergieën en Toestemming medicatie toedienen: indien van toepassing
4. Ouderlijk gezag bij echtscheiding etc.: indien van toepassing
5. Bevestiging inschrijving